



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Konsulentttjenester for regulerings- plan for kollektivknutepunkt

Harstad Kommune

Ansvarlig anskaffer: Kirsti Annie Fredheim (kirsti.fredheim@harstad.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi
Hovedtype:	Tjenester
Estimert verdi:	1 600 000 NOK

CPV-koder:

- 71400000 - Byplanleggings- og landskapsarkitekt tjenester (Hoved)
- 71410000 - Byplanleggingstjenester
- 71250000 - Arkitekt-, ingeniør- og oppmålingstjenester
- 71311200 - Rådgivning i forbindelse med transportsystemer
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 71420000 - Landskapsarkitekturtjenester
- 71220000 - Arkitektoniske design tjenester
- 71222000 - Arkitekters tjenesteytelser i forbindelse med utendørs anlegg
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester
- 71200000 - Arkitekt- og relaterte tjenester
- 71240000 - Arkitekt-, ingeniør- og planleggingstjenester
- 71311000 - Rådgivning ingeniørtjenester i forbindelse med bygge- og anleggsarbeid
- 71300000 - Ingeniørtjenester
- 71311300 - Rådgivning i forbindelse med infrastruktur
- 72224000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med prosjektstyring

Kontraktsmal

Navn:	NS 8401
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Blankett 8401 benyttes ved inngåelse av kontrakt.

Bakgrunn

Oppdragsgiver skal utvikle en helhetlig løsning for kollektivtrafikk, havne- og sentrumsfunksjoner knyttet til sentrum sørøst og eksisterende busstorg. Det er i den forbindelse behov for ekstern bistand til konseptvalg, utredninger og reguleringsplanarbeid.

Formålet med anskaffelsen er å sikre tilstrekkelig planfaglig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre en helhetlig og effektiv planprosess.

Konseptvalg og reguleringsplan skal legge til rette for et fremtidsrettet kollektivknutepunkt som også ivaretar gode sentrumsfunksjoner, i tråd med politiske vedtak. Oppdraget skal bidra til god fremdrift, høy kvalitet i planmaterialet og god samordning mellom relevante aktører og fagmiljøer.

Planarbeidet må gjennomføres innenfor gjeldende kommunale og regionale planføringer, i samordning med transportaktører og øvrig infrastruktur. Det vil også være behov for å ivareta krav til medvirkning, høring og en planprosess som reduserer risiko for innsigelser og klager.

Planavgrensning og politiske føringer for saken ble sist behandlet av kommunestyret 28. mai 2026, saksnummer 058/26.

Forprosjekt og prosessarbeid som har vært gjennomført i prosjektet vil bli gjort tilgjengelig for valgt leverandør.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder konsulenttjenester for løsningsforslag for helhetlige løsninger i planområdet, og utarbeidelse av reguleringsplan med mobilitetsløsninger for buss, hurtigbåt, taxi og cruissetrafikk/øvrig havneaktivitet. Forslag til løsninger skal også legge til rette for grøntstrukturer, gode oppholdsrom, og beskrive hvordan planområdet kan knytte eksisterende sentrumsfunksjoner sammen.

Oppdraget omfatter bistand gjennom hele planprosessen, fra konseptvalg, planforslag, og nødvendige vurderinger til høring, merknadsbehandling og politisk sluttbehandling.

Leveransen skal omfatte komplett reguleringsplan med tilhørende planbeskrivelse, plankart og bestemmelser. Videre skal oppdraget inkludere helhetlig rådgivning og kvalitetssikring av planforslaget, koordinering av medvirkning og høringsprosess, samt relevante utredninger knyttet til konseptvalg, mobilitet- og sentrumsfunksjoner.

Det etterspørres en leverandør som kan ivareta både planfaglige, prosessuelle forhold i oppdraget, og som kan bidra til et robust planforslag med god gjennomførbarhet og lav klagerisiko. Oppdragets nærmere innhold, avgrensning og krav til leveransen vil fremgå av øvrige deler av konkurransegrunnlaget.

Arbeidet med reguleringsplanen skal ferdigstilles i 2027, med et gyldig vedtak innen utgangen av året. Dette beror på et politisk vedtak fattet av utvalg for plan og næring 10. juni 2026 (saksnummer 038/26).

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kjøper

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Kontaktperson

Kirsti Annie Fredheim

E-post: kirsti.fredheim@harstad.kommune.no

Telefon: +4790262781

Konkurransedetaljer

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, Harstad, NOR
Estimert verdi:	1 600 000 NOK	Fjernarbeid:	Tillatt

CPV-koder:

- 71400000 - Byplanleggings- og landskapsarkitekttjenester (Hoved)
- 71410000 - Byplanleggingstjenester
- 71250000 - Arkitekt-, ingeniør- og oppmålingstjenester
- 71311200 - Rådgivning i forbindelse med transportsystemer
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 71420000 - Landskapsarkitekturtjenester
- 71220000 - Arkitektoniske designtjenester
- 71222000 - Arkitekters tjenesteytelser i forbindelse med utendørs anlegg
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester
- 71200000 - Arkitekt- og relaterte tjenester
- 71240000 - Arkitekt-, ingeniør- og planleggingstjenester
- 71311000 - Rådgivning ingeniørtjenester i forbindelse med bygge- og anleggsarbeid
- 71300000 - Ingeniørtjenester
- 71311300 - Rådgivning i forbindelse med infrastruktur
- 72224000 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med prosjektstyring

Varighet:

Oppstart:	11. august 2026
Slutt:	31. desember 2027
Varighet:	1 år og 4 måneder og 19 dager
Tilleggsinformasjon:	Oppdraget er estimert å gå over en periode på 1 - 1 1/2 år, men eksakt avtalevarighet er ikke tydelig fastsatt.

Avtalen løper til oppdraget er utført med gyldig vedtak.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	22. juni 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	29. juni 2026, 12:00
Tildeling:	3. juli 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Egendefinerte utvelgelseskriterier:

- Skatteattest – Innkreving av skatteattest er påbudt for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. (FOA § 7-2, norske leverandører). Kravet kan ivaretas med et kvalifikasjonskrav verifisert via eBevis.
- Registrert i Foretaksregisteret – Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
- Økonomisk og finansiell kapasitet – Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.
- Erfaring fra sammenlignbare oppdrag – Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de 3 siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjenesten for en annen leverandør.
- Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse for å løse oppdraget – Dokumentasjonskrav:

-Dokumentasjon som viser relevant bemanning hos leverandør for å forsikre at leverandør kan håndtere situasjoner ved fravær, eksempelvis ved sykdom mm.

og

-Organisasjonsplan

- Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem – Dokumentasjonskrav:
 - Egenerklæring vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller
 - kopi av systemsertifikat utstedt akkreditert sertifiseringsorgan eller tilsvarende.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Rangert rekkefølge

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Prioritet	Kriterie	Type	Beskrivelse
1	Kompetanse og erfaring i tilbudt team	Kvalitet	Det vurderes relevant planfaglig og prosessuell kompetanse, samt erfaring fra tilsvarende reguleringsplanarbeid, komplekse sentrums- eller knutepunkt-sprosjekter, medvirknings- og høringsprosesser og politisk behandling. Det legges vekt på at teamet samlet kan levere høy kvalitet, tverrfaglighet og god gjennomførbarhet.
2	Oppdragsforståelse og løsningsforslag	Kvalitet	Det vurderes i hvilken grad leverandøren viser forståelse for oppdragets kompleksitet

			og mål, herunder utarbeidelse av konseptskisser, reguleringsplan, ivaretagelse av kommunale og regionale føringer, mobilitetssløsninger, samordning med transportaktører og reduksjon av risiko for innsigelser og klager. Det legges vekt på en hensiktsmessig og gjennomførbar tilnærming til hele planprosessen.
3	Gjennomføring og fremdrift	Kvalitet	Det vurderes hvordan leverandøren vil organisere og styre oppdraget for å sikre effektiv fremdrift, god koordinering mellom aktører og fagmiljøer, tydelig bemanning, hensiktsmessige arbeidsformer og god håndtering av kritiske faser som høring, merknadsbehandling og sluttbehandling.
4	Pris	Pris	Evaluerings av samlet tilbudt pris for oppdraget. Pris bør vurderes på grunnlag av komplett honorar- og prismodell for hele planprosessen, inkludert relevante delytelser og eventuelle timepriser der dette inngår i tilbudet.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og leveranser

Nr.	Krav
1.1	<p>Leveransen skal omfatte komplett forslag til reguleringsplan med planbeskrivelse, plankart og reguleringsbestemmelser.</p> <p>Kravet innebærer at leverandøren skal levere et samlet planforslag som dekker de sentrale plandokumentene for reguleringsplanarbeidet.</p>
1.2	<p>Leveransen skal omfatte bistand gjennom hele planprosessen frem til politisk sluttbehandling.</p>

	Kravet innebærer at oppdraget skal dekke arbeid med planforslag, høring, merknadsbehandling, revisjoner og nødvendig støtte i sluttbehandlingen.
1.3	Leveransen skal inkludere relevante utredninger knyttet til mobilitet og knutepunkt- og stedstutvikling som er nødvendige for planforslaget. Kravet innebærer at nødvendige faglige vurderinger for mobilitet, infrastruktur, og sentrum- og stedstutvikling skal inngå i leveransen i den utstrekning de er relevante for reguleringsplanen.
1.4	Leveransen skal omfatte arbeid med konseptvalg for planområdet Det skal utarbeides minst tre konseptskisser i dialog med oppdragsgiver, som skal forankres politisk for videre arbeid med reguleringsplan.

2. Løsningsforslag for planarbeidet

Nr.	Krav
2.1	Beskriv hvordan planforslaget kan utformes for å gi robuste og gjennomførbare løsninger for kollektivtrafikk og byrom Beskriv den faglige tilnærmingen til arealbruk, mobilitetsløsninger, funksjonell sammenheng, gjennomførbarhet og hvordan planforslaget kan understøtte fremtidsrettede løsninger for sentrum og kollektivtrafikk. Forslag til løsninger skal også legge til rette for grøntstrukturer, gode oppholdsrom, og beskrive hvordan planområdet kan knytte eksisterende sentrumsfunksjoner sammen. Besvarelse av dette punktet skal ikke overstige maks fire A4 sider, skrifttype "Times New Roman" og skriftstørrelse 12. Det som besvares utover dette vil ikke bli evaluert.
2.2	Beskriv hvordan konseptvalg og skissearbeid vil bli gjennomført i oppdraget. Besvarelsen skal vise hvordan arbeidet vil sikre god politisk og administrativ forankring av videre reguleringsplan, i tråd med lokale og regionale planer og føringer. Besvarelsen skal være på maksimalt fire A4-sider i skriftstørrelse 12; innhold utover dette vil ikke bli evaluert.
2.3	Tilbyder skal levere en fremdriftsplan for gjennomføring av oppdraget. Fremdriftsplanen skal som minimum vise hovedfaser, milepæler, beslutningspunkter, medvirkning og høring, politisk behandling samt kritiske avhengigheter, og skal dokumentere at reguleringsplanarbeidet kan ferdigstilles med gyldig vedtak innen utgangen av 2027. Fremdriftsplanen leveres som vedlegg og oppfyllelse vurderes ut fra om alle minimumselementene er inkludert.
2.4	Estimert honorarbudsjet for konsulentoppdraget Leverandøren skal oppgi et estimert honorarbudsjet for oppdraget, fordelt på hovedfaser og relevante fagressurser, i samsvar med prismodellen i konkurransegrunnlaget. Budsjettet skal omfatte konsulentoppdraget, ikke investerings- eller tiltakskostnader for selve prosjektet.

3. Gjennomføring av planprosess

--	--

Nr.	Krav
3.1	<p>Beskriv gjennomføring av oppdraget fra oppstart til politisk sluttbehandling.</p> <p>Beskriv hovedfaser, beslutningspunkter, leveranser per fase og hvordan oppdraget skal styres for å sikre fremdrift og sammenheng i hele planprosessen. Beskriv hvordan leveransen skal legge til rette for effektiv samhandling, medvirkning, tydelige grensesnitt, avklaringer og løpende koordinering mellom relevante fagmiljøer og interessenter. Besvarelse av dette punktet skal ikke overstige maks fire A4 sider, skrifttype "Times New Roman" og skriftstørrelse 12. Det som besvares utover dette vil ikke bli evaluert.</p>

4. Medvirkning og beslutningsstøtte

Nr.	Krav
4.1	<p>Leveransen skal omfatte koordinering av medvirkning og høringsprosess.</p> <p>Kravet innebærer at leverandøren skal støtte og koordinere aktiviteter knyttet til medvirkning og formell høring som del av planprosessen.</p>
4.2	<p>Leveransen skal omfatte merknadsoppsummering med vurdering av innkomne innspill og forslag til oppfølging.</p> <p>Kravet innebærer at leverandøren skal levere en strukturert oppsummering av mottatte merknader med faglige vurderinger og anbefalt håndtering i planprosessen.</p>

5. Kompetanse og erfaring tilbydd team

Nr.	Krav
5.1	<p>Leverandøren skal beskrive hvordan det tilbudte teamets samlede kompetanse og erfaring vil bli anvendt i gjennomføringen av oppdraget, herunder for konseptvalg, reguleringsplanarbeid, medvirkning, høring og politisk behandling.</p> <p>Beskrivelsen skal redegjøre for hvilke faglige roller og erfaringstyper som tilbys i oppdraget, og hvordan disse er relevante for leveransen. Det skal vedlegges CV for tilbudte nøkkelpersoner samt inntil tre referanseprosjekter som dokumenterer erfaring med tilsvarende planprosesser eller komplekse knutepunkts-/sentrumsprosjekter. Oppdragsgiver vil vurdere relevans, bredde og samlet egnethet for oppdragets behov.</p>
5.2	<p>Tilbudt personell skal benyttes i oppdraget</p> <p>Leverandøren skal benytte det personellet som er oppgitt i tilbudet ved gjennomføring av oppdraget. Utskifting kan bare skje ved saklig grunn, som sykdom eller oppsigelse, og skal godkjennes av oppdragsgiver.</p>
5.3	<p>Endring av personell hos tilbyder</p> <p>Ved endring av personell hos tilbyder skal oppdragsgiver godkjenne eventuell ny konsulent. Tilbudt ny konsulent skal inneha tilsvarende kompetanser og erfaringer som opprinnelig tilbudt konsulent. Endring</p>

	av leverandørens tjenestekvalitet, herunder som følge av frafall av konsulenter, kan medføre at avtalen sies opp av oppdragsgiver.
5.4	<p>Kontaktperson for oppdraget</p> <p>Tilbyder skal utpeke en dedikert person som skal være kontaktperson for oppdragsgiver; en for avtalen, og for de faglige operative produktene og tjenestene som leveres.</p> <p>Endring av ressursperson skal på forhånd godkjennes av oppdragsgiver. Tilbudte ressursperson skal inneha tilsvarende kompetanser og erfaringer som opprinnelig tilbudt. Oppgi ressurspersonen.</p>

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema - konsulent reguleringsplan.xlsx
- Bilag 2: egenrapportering lønn og arbeidsforhold.docx
- Bilag 3: Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår.pdf
- Bilag 4: Generelle innkjøpsbetingelser.pdf
- Bilag 5: Krav til merking av EHF faktura.pdf